

UMOWA Nr /2024
O ZAOPATRZENIE W WODĘ LUB/ I ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW

zawarta dnia w Krynicy Morskiej pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Krynicy Morskiej przy ul. Przyjaźni 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000158259, o NIP 578-00-11-297, wysokość kapitału zakładowego 4.793.000,00 PLN, prowadzącą działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zwanym w dalszej treści umowy „**Przedsiębiorstwem**”, reprezentowanym przez: **Prezesa Zarządu- Dominika Bożyk**,
a

.....
NIP - REGON -
KRS -
Wpis do ewidencji działalności gospodarczej -
PESEL..... (dotyczy osób fizycznych)
Zamieszkałym (dotyczy osób fizycznych) / adres(dotyczy osób prawnych):
zwanym w umowie „**Odbiorcą usług**”
reprezentowanym przez:
treści następującej:

§ 1

1. Strony oświadczają, że zawierają umowę o świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na warunkach określonych w niniejszej umowie i w „Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasta Krynica Morska” przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej nr LVI/470/2023 z dnia 2023.03.23 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasta Krynica Morska (Dz.U. Woj. Pomorskiego poz.1681) oraz na warunkach przewidzianych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).
2. Umowa dotyczy dostawy wody do nieruchomości położonej w **Krynicy Morskiej**,
3. Miejscem wykonania usługi dostarczania wody jest pierwszy zawór za wodomierzem głównym zamontowanym w **studni wodomierzowej**
4. Odbiorca usług oświadcza, że przygotowane pomieszczenie, w którym jest zainstalowany wodomierz główny jest zabezpieczone przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
5. Umowa dotyczy odbioru ścieków komunalnych z nieruchomości położonej w **Krynicy Morskiej, ul.**
6. Miejscem wykonania usługi odprowadzania ścieków jest pierwsza studzienka od granicy działki.
7. Odbiorca usług oświadcza, że stan prawny w/w nieruchomości jest uregulowany / nieuregulowany (niepotrzebne skreślić) i występuje jako właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca, leasingobiorca,(niepotrzebne skreślić) nieruchomości, na dowód czego przedstawia wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, decyzję, umowęnr zr (niepotrzebne skreślić).

§ 2

Umowa określa:

1. Ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Sposób i termin wzajemnych rozliczeń.
3. Prawa i obowiązki stron umowy.
4. Warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług.
5. Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
6. Ustalenia zawarte w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków.
7. Okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki rozwiązania umowy.

ILOŚĆ I JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG WODOCIĄGOWYCH LUB KANALIZACYJNYCH
ORAZ WARUNKI ICH ŚWIADCZENIA.

§ 3

1. Odbiorca usług oświadcza, że stan prawny i tytuł prawny do nieruchomości określony we wniosku o zawarcie umowy nie uległ zmianie a woda dostarczona przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na cele:
 - a) Gospodarstwo domowe w/g wodomierza Ø nr
 - b) Na cele pozostałe w/g wodomierzy Ø - nr -
2. Dostarczanie wody do innych celów niż zadeklarowane w ust. 1 wymaga zmiany umowy, jeżeli nastąpiło w trakcie jej obowiązywania.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej przez Odbiorcę usług ilości i pod minimalnym ciśnieniem 0,5 bara do pierwszego zaworu za wodomierzem pod warunkiem poprawnie zaprojektowanej, wykonanej i działającej instalacji wewnętrznej Odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo dostarczać będzie wodę w sposób ciągły i niezawodny, zapewniając jej należyłą jakość w zakresie wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi lub zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi.
Przydatność wody stwierdza - na podstawie danych zawartych w protokole pobrania próbek wody oraz wyników badań laboratoryjnych – właściwy inspektor sanitarny wydając ocenę jakości wody.
3. Przedsiębiorstwo zakupi, zainstaluje i utrzyma na własny koszt wodomierz główny w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług.
4. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do odprowadzania ścieków bytowych w sposób ciągły i niezawodny.

SPOSÓB I TERMINY WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

§ 5

1. Rozliczenia za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcą usług odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków, według poniższych zasad:
 - Przyjmuje się dwumiesięczny okres obrotowy,
 - Ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,
 - W zależności od wyposażenia nieruchomości w urządzenia pomiarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku - jako równą ilość wody pobranej lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej.
 - Przedsiębiorstwo wystawia faktury za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego
 - Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania, lub dostarczenia w inny sposób.
2. Należności uważa się za uiszczone z chwilą, kiedy zostaną wpłacone w kasie, bądź wpłyną na konto Przedsiębiorstwa.
3. Wpłaty Odbiorcy usług są zaliczane w następującej kolejności
 - a) odsetki za opóźnienie
 - b) należności zaległe
 - c) należności bieżące
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzedzającym stwierdzenie niesprawności wodomierza i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 6

1. Do rozliczeń z tytułu niniejszej umowy mają zastosowanie ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania zawarte w obowiązującej taryfie.
2. Zatwierdzona Taryfa podlega ogłoszeniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, oraz przez Przedsiębiorstwo na jego stronie internetowej.
3. O zmianie wysokości taryf Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług o terminie ich wejścia w życie. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców usług poprzez zamieszczenie stawek na stronie internetowej Przedsiębiorstwa i udostępnia je odbiorcom w punkcie obsługa klientów.
4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zostanie zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

2. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Przedsiębiorstwo może skorzystać z uprawnienia wynikającego z Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013r na podstawie art.10 ust 1 i 2 (Dz.U. z 2013r. poz. 403 z póź. zm.)

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy w szczególności:
 1. dostarczanie w sposób ciągły wody do obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 i 4, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci, pod minimalnym ciśnieniem 0,5 bara do pierwszego zaworu za wodomierzem;
 2. dostarczanie wody o należytej jakości odpowiadającej warunkom jakościowym określonym w § 4;
 3. odbieranie w sposób ciągły ścieków z nieruchomości w stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 4. usuwanie awarii sieci wod-kan będących w jego posiadaniu;
 5. zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług;
 6. utrzymanie i eksploatacja sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 9

- 1.5.1. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
- 1.5.2. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 10

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno- remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na jeden dzień przed jej terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. O przerwie dłuższej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorców o minimum trzy dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11

Odbiorca usług zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
2. Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych przez Odbiorcę usług instalacji i przyłączach mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Przedsiębiorstwa, a także niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu plomb;
3. Niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania oraz zawiadamiania Przedsiębiorstwa o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenia wody;
4. Wydzielania i utrzymania w należyłym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego zabezpieczającego wodomierz przed uszkodzeniem mechanicznym, zamrożeniem lub kradzieżą.
5. Udostępnienia Przedsiębiorstwu swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany.
6. Zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Przedsiębiorstwa,
7. Zainstalowania i utrzymania zaworów zwrotnych antyskażeniowych na instalacji wodociągowej zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami
8. Zainstalowania i utrzymania w prawidłowym stanie separatorów tłuszczu w przypadku produkcji ścieków zawierających tłuszcze (zakłady gastronomiczne, kuchnie itp.) zgodnie z Normą PN EN 1825-2
9. Powstrzymywania się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa bez uzgodnienia tego z Przedsiębiorstwem, w tym do nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa lub kanalizacyjna;

10. Zawiadamiania Przedsiębiorstwa o posiadaniu własnych ujęć wody, celem umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków na bazie zainstalowanych wodomierzy lub urządzeń mierzących ilość odprowadzanych ścieków;
11. Pokrywania kosztów ponownego wykonania czynności Przedsiębiorstwa w przypadku braku możliwości wykonania uprawnień wymienionych w §8 z winy Odbiorcy usług, gdy poprzedni termin został uzgodniony z Odbiorcą usług;
12. Pokrycia kosztów usług wymiany uszkodzonego z winy Odbiorcy usług wodomierza oraz elementów niezbędnych do montażu nowego.
13. Udostępniania Przedsiębiorstwu miejsca na elewacji budynku lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy usług celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 12

Odbiorcy usług zabrania się:

1. Poboru wody z pominięciem Wodomierza głównego i odprowadzania ścieków z pominięciem urządzeń pomiarowych;
2. Zmiany lokalizacji wodomierzy i urządzeń pomiarowych bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa
3. Zrywania plomb bez zgody Przedsiębiorstwa.
4. Wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
5. Odprowadzania do urządzeń Przedsiębiorstwa:
 - a. Odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytlóczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - b. Odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych i gipsowych,
 - c. Substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temp. poniżej 85° C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego i napędowego, karbidu, trój nitrotoluenu
 - d. Substancji żrących i toksycznych, a w szczególności kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - e. Odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
 - f. Ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - a) Obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - b) Stacji krwiodawstwa
 - c) Zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta leczone są stacjonarnie na choroby zakaźne
 - d) Laboratoriów prowadzących badania z materiałem pochodzącym od zwierząt
6. Wykorzystywania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do uzimiania urządzeń elektrycznych.
7. Koszty kontroli stwierdzającej naruszenie postanowień ustawy lub niniejszego regulaminu ponosi w całości Odbiorca usług.

§ 13

Odbiorca usług zobowiązuje się pokryć Przedsiębiorstwu koszty powstałe z winy Odbiorcy na skutek:

1. samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów;
2. używania wody do innych celów niż określone w § 3;
3. interwencji służb pogotowia wod.- kan. w przypadku uszkodzeń urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§ 14

Odbiorca usług może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości lub ciśnieniu niższym niż określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 15

Odbiorca usług ma prawo żądać od Przedsiębiorstwa udzielenia wszelkich dostępnych informacji dotyczących:

- a. Prawidłowego sposobu wykonywania umowy przez strony
- b. Wskaźników, parametrów i jakości wody oraz ścieków
- c. Występujących zakłóceń w dostawach wody i odprowadzaniu ścieków lub awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- d. Stosowania taryfy

§ 16

1. Reklamacje dotyczące sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy Odbiorca usług winien składać w formie pisemnej w siedzibie Spółki.

2. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. Do terminu wskazanego w § 16 ust. 2 nie wlicza się czasu dokonania pomiarów przez podmiot zewnętrzny.
4. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez Obwodowy Urząd Miar.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktur nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

WARUNKI USUWANIA AWARII

§ 17

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego Odbiorca usług - w celu zmniejszenia ewentualnych strat wody oraz uniknięcia zagrożenia osób trzecich, winien o awarii niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo.
2. Za usunięcie awarii odpowiada Odbiorca usług.
3. Usunięcie awarii Odbiorca usług może zlecić Przedsiębiorstwu za dodatkowym wynagrodzeniem.
4. Koszty strat następujących w wyniku awarii przyłącza w całości ponosi Odbiorca.

PROCEDURY I WARUNKI KONTROLI

§ 18

Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy usług w celu:

1. Zainstalowania, wymiany lub demontażu wodomierza głównego
2. Przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów
3. Przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo
4. Sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci.
5. Odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu.
6. Usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

USTALENIA ZAWARTE W ZEZWOLENIU

§ 19

1. Na terenie Gminy Miasta Krynica Morska Spółka prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszą umową w oparciu o decyzję (L. Dz. GKI 6431/ 1/ 02) z dnia 20. 12. 2002 r. „, Zezwolenie na prowadzenie działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków” poczynszy od dnia 01 stycznia 2003 r.
2. Przedmiotem działania jest działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody oraz na oczyszczaniu ścieków.
3. Obszarem działalności Przedsiębiorstwa objętym niniejszym zezwoleniem jest miasto Krynica Morska.
4. Spółka jest zobowiązana do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności do zapewnienia wysokiej jakości i niezawodności świadczonych usług.
5. Spółka jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług oraz do przedkładania Burmistrzowi Miasta Krynica Morska wraz z rocznym sprawozdaniem finansowym informacji o realizacji skarg i wniosków, występujących awariach, wnioskach pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych, jakości usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i jakości usług oczyszczania ścieków.
6. Zezwolenie wydane jest na czas nieoznaczony. Zezwolenie może być cofnięte przedsiębiorstwu w następujących przypadkach:
 - Za zgodnym porozumieniem stron
 - Na skutek rażącego- systematycznego nie wywiązania się przedsiębiorstwa z zadań określonych w niniejszym zezwoleniu oraz w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków o czym przedsiębiorstwo winno być uprzedzone
 - Utraty przez przedsiębiorstwo innych pozwoleń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zezwolenia
 - Ze względu na wymogi obronności i bezpieczeństwa państwa określone w odrębnych przepisach.
7. Zezwolenie może być cofnięte przedsiębiorstwu bez odszkodowania w następujących przypadkach:
 - W związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia,
 - Gdy przemawia za tym ważny interes państwa, gminy lub wynika to z realizacji przepisów obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - Utraty przez przedsiębiorstwo zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem,
 - Upadłości, bądź likwidacji przedsiębiorstwa,
 - Gdy cofnięcie zezwolenia następuje na wniosek Przedsiębiorstwa.

8. Pełna treść decyzji o zezwoleniu dostępna jest w siedzibie Przedsiębiorstwa.

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEDOTRZYMANIE WARUNKÓW
UMOWY, WARUNKI WYPOWIEDZENIA**
§ 20

1. Umowa zostaje zawarta na
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
3. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) Śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) Utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) Zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) Utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
- 5) Upłygnięcia okresu na jaki została zawarta
 4. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia dostaw wody i zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.
 5. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy:
 - 1) Przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty
 - 3) Jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
 - 4) Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
 5. Jeśli Przedsiębiorstwo odcięło wodę z przyczyny określonej w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu Odbiorca Usług zostanie poinformowany o miejscu udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
 6. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego Odbiorca Usług powiadomiony zostanie na co najmniej 20 dni przed terminem odcięcia.

§ 21

Z datą zawarcia niniejszej umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 22

Odbiorca usług zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia listem poleconym lub poprzez złożenie pisma w siedzibie Przedsiębiorcy o każdej zmianie adresu do korespondencji.

W przypadku braku takiego powiadomienia przesyłki wysłane na adres ostatnio podany uważa się za skutecznie doręczone.

§ 23

Sądem właściwym dla wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Przedsiębiorcy.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PRZEDSIĘBIORSTWO

.....
ODBIORCA USŁUG

Załączniki: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o, 82 120 Krynica Morska ul. Przyjaźni 1, Telefon +48 55 247 61 12 (dalej: PWiK) zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO). U
2. Na pytania dotyczące przetwarzania danych oraz przysługujących Pani/Panu praw odpowie Inspektor Ochrony Danych w PWiK dostępny pod w/w adresem oraz dressem email: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - 1) zawarcia i realizacji umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków na postawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - 2) realizacji ciężących na PWiK obowiązków prawnych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c RODO,
 - 3) wypełniania zadań wynikających z ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - 4) archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w PWiK,
 - 5) wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych w związku z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 6) realizacji prawnie uzasadnionych interesów PWiK w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli: – ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, – przekazania informacji o możliwości skorzystania z innej usługi np. podłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej (informacja przekazana pocztą tradycyjną).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów związanych z realizacją zawartej umowy
 - 1) okres trwania umowy oraz dalej, przez okres 10 lat od momentu całkowitej deinstalacji przyłącza wodociągowego,
 - 2) przez okres 5 lat od momentu zakończenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 3) w przypadku skarg, wniosków i reklamacji na jakość świadczonych usług odesłanych do załatwiania innym podmiotom, nie dłużej niż 5 lat,
 - 4) w przypadku skarg, wniosków i reklamacji załatwianych bezpośrednio przez PWiK, dokumentacja ma trwałą wartość historyczną, przewidzianą do przekazania do Archiwum Państwowego.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz PWiK usługi informatyczne (np. dostawcy systemów IT), pocztowe, ochroniarskie, konsultingowe i doradcze, firmy realizujące montaż, wymiany i odczyty wodomierzy głównych, firmy realizujące wydruk, wysyłkę korespondencji i niszczenie dokumentów,
 - 2) podmioty, którym administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa, na ich udokumentowany wniosek np. Policja.
 - 3) organy jednostek samorządu terytorialnego w szczególności Gmina Miasta Krynica Morska,
 - 4) organy administracji publicznej, w tym organy właściwe w sprawach gospodarowania wodami, właściwe organy regulacyjne w rozumieniu ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków lub
 - 5) inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępniania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. W uzasadnionym przypadku może to być właściciel i współwłaściciele nieruchomości na której świadczona jest usługa.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w niektórych przypadkach prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia 606 950 000), gdy uzna Pani/Pan, że PWiK przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.